



Verwendung von Teams

Handout für Schülerinnen und Schüler

Zur Nutzung von Teams werden die Zugangsdaten zum schulischen Office365 benötigt:

E-Mailadresse: _____@krs-bad-orb.de

Passwort: _____

Anmeldeschwierigkeiten? Dieses Video kann helfen:

<https://kurzelinks.de/krs002>

Zwei Möglichkeiten Teams zu öffnen:

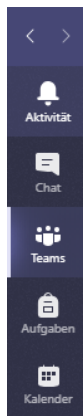
1. Teams installieren und mit den schulischen Zugangsdaten anmelden
2. Ins Internet gehen auf <https://portal.office.com> und mit den schulischen Zugangsdaten anmelden, danach „Teams“ anklicken.

Wenn du wissen willst, wie man Teams installiert, kannst diesen Link nutzen:

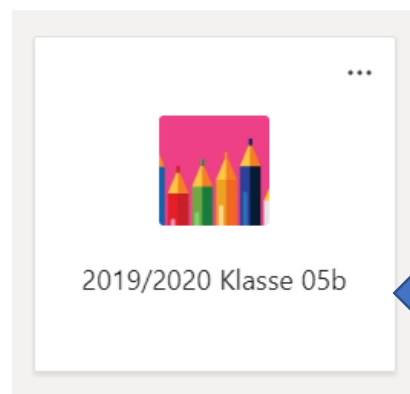
<https://kurzelinks.de/teams2020>

Mit Teams arbeiten:

1. Dein Klassenteam öffnen



< Alle Teams



2019/2020 Klasse 05b





Ist ein Team ausgewählt, sieht man oben eine **Menüzeile** und links die **Kanäle** des Teams:

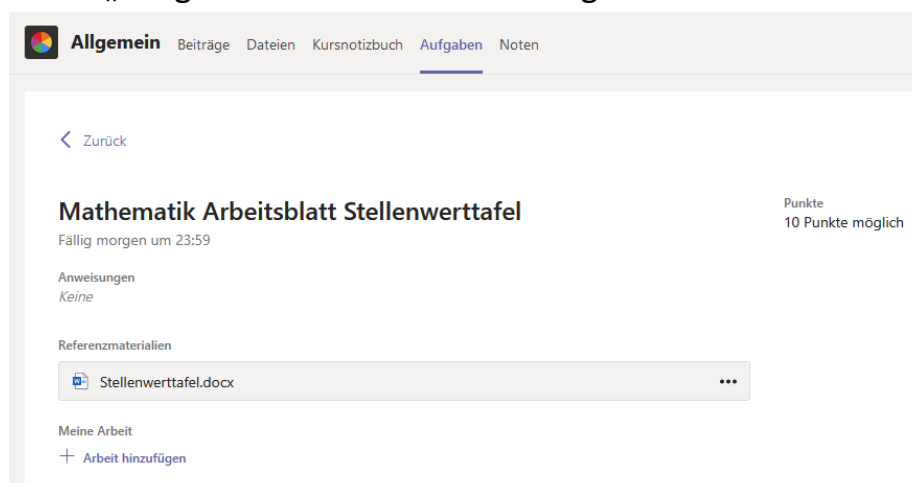


Zu Beginn befindet man sich immer automatisch im Kanal „Allgemein“. Nur in der Menüzeile des Kanals „Allgemein“ erreicht man das „Kursnotizbuch“ und den Bereich „Aufgaben“.

Wenn Aufgaben gegeben werden, erscheinen diese immer auch im Bereich „Beiträge“, wo auch weitere Informationen der Lehrkräfte stehen können. **Schaue bitte immer zuerst, was hier Neues steht, dann verpasst du nichts.**

2. Aufgaben

Unter „Aufgaben“ findet man alle Aufgaben.





In diesem Beispiel muss die Datei unter „Referenzmaterialien“ geöffnet werden, um das Arbeitsblatt, das erledigt werden soll, zu sehen.

Zur Bearbeitung gibt es mehrere Möglichkeiten, z.B. könntest du in dein Heft schreiben. Im Heft erledigte Aufgaben fotografierst du anschließend und lädst die Bilder unter „Meine Arbeit“ unterhalb der Aufgabe hoch.


Die Rückmeldung der Lehrkräfte kann man sehen, wenn man sich seine erledigten Aufgaben unter „Erledigt“ ansieht.

Allgemein Beiträge Dateien **Aufgaben** 2 weitere ▾

↗ ↻

Bevorstehend

▾ Zugewiesen (0)



**Nichts mehr zum Abgeben übrig.
#Sieger**


▾ Erledigt (1)

Mathematik S. 214 im Buch Nr. 1 - 12 ✓



3. Material von Lehrkräften erhalten

Im Kanal „Allgemein“ wird ein Kursnotizbuch geführt, in welchem als erstes eine Seite mit einer Beschreibung angezeigt wird.

Auf dieser Seite steht, wie du deine eigenen Notizbücher nutzen kannst und wo du Material eurer Lehrkräfte findest. Beachte insbesondere, dass Abschnitte und Seiten hier erst sichtbar werden, wenn man auf dieses Symbol klickt: 

Deine Lehrerinnen und Lehrer werden dich darauf hinweisen, wenn du hier etwas tun musst.

4. Zusammenarbeit

Schriftliche Fragen, Antworten und Kommentare kannst du in den Kanälen der Fächer unter „Beiträge“ einstellen. Der Bereich „Beiträge“ im Kanal „Allgemein“ eignet sich hierfür nicht, da dieser nur von Lehrkräften gefüllt werden kann.



5. Videokonferenzen

Im Bereich „Beiträge“ im Kanal „Allgemein“ können deine Lehrkräfte Besprechungen (Videokonferenzen) starten. Du siehst es dort, wenn eine solche Besprechung läuft und kannst auf „Teilnehmen“ klicken.



6. Wenn etwas nicht klappt:

Wenn du Hilfe benötigst, wende dich an Herrn Runkel. Du kannst ihm auch eine Mail schreiben an Robert.Runkel@krs-bad-orb.de.

Falls du dein Passwort vergessen hast, musst du dich persönlich an Herrn Runkel wenden und die Vergabe eines neuen Passworts beantragen. Dazu gibt es ein Formular.

7. Zusammenfassung

- In deinem Klassenteam findest du alle Aufgaben und alle Informationen.
- Deine Aufgaben gibst du nur noch über das Klassenteam unter „Aufgaben“ ab.